EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 2 – OTRAS EVIDENCIAS

Contratista: NELLY CARDONA PAYAN
Número de contrato: CO1.PCCNTR.2446030 del año 2021
Periodo: Abril de 2021
Supervisor de contrato: Mario Cristóbal Ariza Arbeláez

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes Abril de 2021:

1. Evidencia de participación (Fotos, pantallazos, listado de asistencia) en reuniones tales como: desarrollo curricular, coordinación académica; y demás en las cuales ha asistido.

   Se anexan el acta para certificación de aprendices 010 (este acta esta por aparte de este anexo debido a que se tienen firmas de otros instructores que intervienen en el proceso de certificacion), Actas de seguimiento a situaciones con aprendices y correos para comunicación, concertación y seguimiento con aprendices y jefes inmediatos.

2. Se realiza contacto a través de correo con aprendices. Adjunto correos como evidencias.

ACTA No. 010		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VALIDACIÓN DE PAZ Y SALVO APRENDICES		
CIUDAD Y FECHA: Tuluá, 9 de abril de 2021	**HORA INICIO:** **16:45**	**HORA FIN:** **17:15**
LUGAR Y/O ENLACE: **OneDrive**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Agropecuario de Buga**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Paz y Salvo Académico Aprendices		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Identificar aprendices que cumplen con su Paz y Salvo Académico para continuar con su proceso de certificación.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de Quorum, se inicia la reunión.
2. Estando las áreas disponibles y una vez revisado el documento en OneDrive Validación de Paz y Salvo para identificar los aprendices que dan cumplimiento a los siguientes criterios:

Coordinación Académica: revisa que el aprendiz tenga todos los resultados de etapa lectiva aprobados, para el caso de las Tecnologías también se revisara el cumplimiento de la presentación de las pruebas saber TyT.

Seguimiento Etapa Productiva: verifica el cumplimiento de la alternativa de etapa productiva que realizo el aprendiz, con la revisión de las bitácoras elaboradas por el aprendiz, formato de seguimiento de etapa productiva Formato 023 y carta de terminación a satisfacción.

Bienestar al Aprendiz: se encarga de revisar que el aprendiz no tenga deudas en el servicio de cafetería, compromisos pendientes en el centro de convivencia y que haya diligenciado la encuesta nacional de egresados.

Agencia Publica de Empleo: realiza la validación que el aprendiz se encuentre registrado y tenga actualizada la Hoja de Vida en la plataforma.

Biblioteca: la cual verifica que el aprendiz esta a paz y salvo con los servicios de la biblioteca.

En la revision del documento encontrado en el OneDrive Institucional se encontraron los siguientes aprendices que dan cumplimiento:

NUMERO DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO DEL APRENDIZ	FICHA	NIVEL FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN
1116160560	YULIETH VIERA SOTO	1442158	TECNÓLOGO	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
1115080106	MARYORY SANCHEZ GAMBOA	1614116	TECNÓLOGO	GESTIÓN DOCUMENTAL
1112880048	NILSA MARIA QUINTERO LOPEZ	1772070	TÉCNICO	MANEJO AMBIENTAL
1045048171	MONICA ANDREA OSORNO HINCAPIE	1889622	TÉCNICO	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
31642894	ELIDE GALEANO SANABRIA	1889622	TÉCNICO	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

94473838	JOSE ERLEY GALEANO SANABRIA	1889622	TÉCNICO	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
1115079066	ALEXANDRA AZCARATE TRUJILLO	1889622	TÉCNICO	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
35285870	YOBANA CATHERINE GOMEZ ALARCON	1889622	TÉCNICO	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
1114451001	FRANKIN CUMBAL	1889622	TÉCNICO	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
1115065014	FAUSTO MARIN AZCARATE	1599212	TECNÓLOGO	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL
1006210921	LINA FERNANDA BONILLA PALECHOR	1617392	TECNÓLOGO	GESTIÓN DE NEGOCIOS
32614530	YULI ANDREA POVEDA CELADA	1805645	TECNÓLOGO	GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES
1113313772	PAOLA MOSQUERA SANCHEZ	1955859	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
1116159249	JHON STIVEN CAICEDO CARDONA	1615872	TECNÓLOGO	LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE
1006371872	DIANA PAOLA RESTREPO VASQUEZ	1694230	TECNÓLOGO	GESTIÓN DE NEGOCIOS
1075676314	JUAN DAVID SUTA MONTAÑO	1667888	TECNÓLOGO	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL
1114898444	CARLOS ANDRES ROMAN MORA	1786887	TECNÓLOGO	MECANIZACIÓN AGRÍCOLA
1006227013	MARIA LUCIA LEAL BOCANEGRA	1785825	TECNÓLOGO	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA
1007379719	LUIS ALBEIRO CAÑAS BLANDON	1694234	TECNÓLOGO	SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA
1115091955	VALENTINA SANTOS TASCON	1694212	TECNÓLOGO	GESTIÓN DOCUMENTAL
67027979	CAROLINA MARTINEZ BELALCAZAR	1504656	TECNÓLOGO	ACTIVIDAD FÍSICA
1115085099	KAROL VANESSA YATE RIVERA	1751601	TECNÓLOGO	LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE
1114840444	MICHELLE GARCIA REYNOSO	1614116	TECNÓLOGO	GESTIÓN DOCUMENTAL
1082882416	JULIETH TATIANA ALMANZA VENEGAS	1829495	TECNÓLOGO	REGENCIA DE FARMACIA
24389651	RUBIELA DE JESUS FLOREZ SOTO	1829495	TECNÓLOGO	REGENCIA DE FARMACIA
1115063841	MARIO GERMAN URRIAGO TORRES	1829495	TECNÓLOGO	REGENCIA DE FARMACIA
1006230551	LIZETH MIRLEDY GALLEGO VARGAS	1750677	TECNÓLOGO	GESTIÓN DE NEGOCIOS
1115067250	CINDY JULIETH ESGUERRA GAVIRIA	1829495	TECNÓLOGO	REGENCIA DE FARMACIA
29543533	LUZ ESTHER MORA GONZALEZ	1829495	TECNÓLOGO	REGENCIA DE FARMACIA
1113302189	LEYDY JOHANA GONZALEZ GRAJALES	1955856	TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
1093801727	JESUS EMIRO SANCHEZ RANGEL	1750677	TECNÓLOGO	GESTIÓN DE NEGOCIOS
1115093658	KAREN YULIETH SOTO TORRES	1564000	TECNÓLOGO	CONTROL AMBIENTAL
1006313429	JUAN CAMILO OSPINA RESTREPO	1828020	TECNÓLOGO	MECANIZACIÓN AGRÍCOLA
1006490815	EDWIN FABIAN MESA RINCON	1742678	TÉCNICO	ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS
1116280605	NATHALIA ORTIZ SANCHEZ	1503295	TECNÓLOGO	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

CONCLUSIONES

Una vez revisados se procede a dar autorizacion por las areas relacionadas para proceder con la certificación de los aprendices relacionados.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisión semanal de documento OneDrive	**Áreas que intervienen en Paz y Salvo Académico**	**Del 12/04/2021 Hasta el 16/04/2021**
Verificar Requisitos de Certificación (Encargado de Certificación)	**Encargado de Certificación**	**16/04/2021**
Verificar Requisitos de Certificación (Coordinador de Formación)	**Coordinador de Formación**	**16/04/2021**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 010 DEL DÍA 9 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**Identificar aprendices que cumplen con su Paz y Salvo Académico para continuar con su proceso de certificación.**

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1		Abdul Shekt Garcia	1116238922	X			SENA - CAB	ashekt@sena.edu.co;			
2		Gloria María Bello	1115071823	X			SENA - CAB	gbellom@sena.edu.co;	3158221090		
3		Ingrid Yasmid Toro Vejarano	65756433	X			SENA - CAB	intoro@sena.edu.co;			
4		Liliana Urriago Fontal	31193293	X			SENA - CAB	liliana.urriago@sena.edu.co;	3104127545		
5		John Antonio Castillo	94474859	x			SENA - CAB	jacastillov@sena.edu.co;	2376300 ext. 23390		
6		Hector Fabio Carmona	94472130	X			SENA - CAB	hfcarmonac@sena.edu.co;	3165639012		
7		Julio Cesar Villegas			X		SENA - CAB	jcvillegass@sena.edu.co	3183760019		
8		Paula Andrea Cardona			X		SENA - CAB	pacardonab@sena.edu.co			
9		Yanet Maria Libreros Ocampo			X		SENA - CAB	ylibreros@sena.edu.co			
10		Daniela Mosca Galeano	1116733205		x		SENA - CAB	Dmosca@sena.edu.co	3123812512		

CARTA CERTIFICACION-SENA

Nelly Cardona Payán <ncardonap@sena.edu.co>

Mié 28/04/2021 15:52

Para: alexandra_atahualpa@sies.com.co <alexandra_atahualpa@sies.com.co>
CC: julissaa375@gmail.com <julissaa375@gmail.com>

Buenas tardes Alexandra, soy Nelly Cardona Payan, la instructora de seguimiento de la etapa productiva de Britey Julisa Arias, quien termino su proceso y contrato como aprendiz SENA con SIES Salud el pasado 14 de marzo.

En este momento estoy apoyando a Britey en el proceso de certificación como Tecnóloga en Gestion Documental, para lo cual es necesario tener la carta de la empresa que certifique la realización y finalización de la etapa productiva.

Alexandra, le agradezco mucho su oportuna gestion.

Quedo atenta a sus comentarios,

Saludos Cordiales

Nelly Cardona Payan

Instructora Seguimiento Etapa Productiva

SENA-CAB

Seguimiento Etapa Productiva

Nelly Cardona Payan <ncardona933@misena.edu.co>
Para: julissaa375@gmail.com

24 de abril de 2021, 15:59

Buenas Tardes Aprendiza Britey Julisa Arias Escobar :

De acuerdo a los lineamientos establecidos por la coordinación y la subdirección del Centro Agropecuario de Buga, a partir de este momento estoy asignada como instructora de seguimiento para su etapa productiva.

En la revisión de la ejecución de su etapa productiva terminada el 14 de marzo de 2021, se observa que hacen falta los siguientes documentos para gestionar su certificación como TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL

1. Formato F023 diligenciado y firmado por las partes (Anexo formato)
2. Bitácoras de las actividades realizadas (1 bitácora cada 15 días, total 12 bitácoras firmadas por el jefe inmediato.
3. Carta de la empresa indicando el término a satisfacción de la etapa productiva.

Adicional favor enviar la siguiente información:

Datos del Jefe inmediato:

Nombre completo

Cargo

Teléfono

Correo electrónico

Datos empresa

Dirección

Ciudad donde está realizando la etapa productiva

Importante:

1. Si ya ha enviado esta información en otro momento, por favor reenviarla cuanto antes a este correo ncardona933@misena.edu.co , con el objetivo de gestionar la continuidad de su proceso de certificación.

Quedo atenta a sus comentarios.

Saludos Cordiales
--
Nelly Cardona Payán
Instructora Seguimiento Aprendices
SENA - Centro Agropecuario de Buga
ncardona933@misena.edu.co

Consulta

Nelly Cardona Payan <ncardona933@misena.edu.co> 26 de abril de 2021, 20:38
Para: macramirez@sena.edu.co

Maria Claudia buenas noches, por favor me confirmas la fecha de inicio y fin del contrato de aprendizaje de la aprendiz Jackeline Velasco Zapata C.C 1192817907 del programa TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA ficha 2024352, patrocinada por PACIFIC FRUITS INTERNATIONAL S.A.S.

Muchas gracias

Saludos Cordiales

--
Nelly Cardona Payán
Instructora Seguimiento Aprendices
SENA - Centro Agropecuario de Buga
ncardona933@misena.edu.co

Seguimiento Etapa Productiva

Nelly Cardona Payan <ncardona933@misena.edu.co>
Para: lizethcaigi@hotmail.com

24 de abril de 2021, 19:17

Cordial saludo Aprendiz LISETH CAMILA CAICEDO GIRALDO

De acuerdo a los lineamientos establecidos por la coordinación y la subdirección del Centro Agropecuario de Buga, a partir de este momento estoy asignada como instructora de seguimiento para su etapa productiva.

En la revisión de la ejecución de su etapa productiva termina el próximo el 10 de Mayo de 2021, se observa que hacen falta los siguientes documentos para gestionar su certificación como TECNOLOGO EN PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA

1. Formato F023 diligenciado y firmado por las partes (Anexo formato)
2. Bitácoras de las actividades realizadas (1 bitácora cada 15 días, total 12 bitácoras firmadas por el jefe inmediato.

Estoy programando una reunión la próxima semana con su coformador o jefe inmediato para hacer el cierre del proceso de etapa productiva.

Adicional favor enviar la siguiente información para fines de actualización de datos:

Datos del Jefe inmediato:

Nombre completo

Cargo

Teléfono

Correo electrónico

Datos empresa

Dirección

Ciudad donde está realizando la etapa productiva

Importante:

1. Si ya ha enviado esta información en otro momento, por favor reenviarla cuanto antes a este correo ncardona933@misena.edu.co , con el objetivo de gestionar la continuidad de su proceso de certificación.

Quedo atenta a sus comentarios.

Saludos Cordiales

--
Nelly Cardona Payán
Instructora Seguimiento Aprendices
SENA - Centro Agropecuario de Buga
ncardona933@misena.edu.co

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nelly Cardona Payan <ncardona933@misena.edu.co>
Para: JGUR1990@gmail.com

26 de abril de 2021, 10:27

Cordial saludo Aprendiz JOSE GERARDO UTIMA RIVERA

De acuerdo a los lineamientos establecidos por la coordinación y la subdirección del Centro Agropecuario de Buga, a partir de este momento estoy asignada como instructora de seguimiento para su etapa productiva.

En la revisión de la ejecución de su etapa productiva termina el próximo el 01 de Junio de 2021, por lo cual es muy importante anticiparse a la gestión de la documentación requerida para llevar a feliz término esta etapa y pueda aspirar a su certificación como TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL.

Estos son los documentos que debe enviar cuanto antes:

1. Formato F023 diligenciado y firmado por las partes (Anexo formato)
2. Bitácoras de las actividades realizadas hasta el momento (1 bitácora cada 15 días, debidamente firmadas por el jefe inmediato)

Estoy programando una reunión para la última semana del mes de mayo con su coformador o jefe inmediato con el fin de hacer el cierre del proceso de su etapa productiva.

Adicional favor enviar la siguiente información para fines de actualización de datos:

Datos del Jefe inmediato:

Nombre completo

Cargo

Teléfono

Correo electrónico

Datos empresa

Dirección

Ciudad donde está realizando la etapa productiva

Importante:

1. Si ya ha enviado esta información en otro momento, por favor reenviarla cuanto antes a este correo ncardona933@misena.edu.co , con el objetivo de gestionar la continuidad de su proceso de certificación.

Quedo atenta a sus comentarios.

Saludos Cordiales

--
Nelly Cardona Payán
Instructora Seguimiento Aprendices
SENA - Centro Agropecuario de Buga
ncardona933@misena.edu.co

Seguimiento Etapa Productiva

Nelly Cardona Payan <ncardona933@misena.edu.co>
Para: JGUR1990@gmail.com

24 de abril de 2021, 20:07

Buenas Tardes Aprendiz JOSE GERARDO UTIMA RIVERA

De acuerdo a los lineamientos establecidos por la coordinación y la subdirección del Centro Agropecuario de Buga, a partir de este momento estoy asignada como instructora de seguimiento para su etapa productiva.

En la revisión de la ejecución de su etapa productiva ha terminado, y se observa que hacen falta los siguientes documentos para gestionar su certificación como TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL

1. Formato F023 diligenciado y firmado por las partes (Anexo formato)
2. Bitácoras de las actividades realizadas (1 bitácora cada 15 días, total 12 bitácoras firmadas por el jefe inmediato.
3. Carta de la empresa indicando el término a satisfacción de la etapa productiva.

Adicional favor enviar la siguiente información:

Datos del Jefe inmediato:

Nombre completo

Cargo

Teléfono

Correo electrónico

Datos empresa

Dirección

Ciudad donde está realizando la etapa productiva

Importante:

1. Si ya ha enviado esta información en otro momento, por favor reenviarla cuanto antes a este correo ncardona933@misena.edu.co , con el objetivo de gestionar la continuidad de su proceso de certificación.

Quedo atenta a sus comentarios.

--
Nelly Cardona Payán
Instructora Seguimiento Aprendices
SENA - Centro Agropecuario de Buga
ncardona933@misena.edu.co

SENA-SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nelly Cardona Payan <ncardona933@misena.edu.co> 26 de abril de 2021, 20:09
Para: jaquevelasco3@gmail.com

Cordial saludo Aprendiza JAQUELINE VELASCO ZAPATA

De acuerdo a los lineamientos establecidos por la coordinación y la subdirección del Centro Agropecuario de Buga, a partir de este momento estoy asignada como instructora de seguimiento para su etapa productiva.

Le quiero recordar que es muy importante para este proceso que usted se encuentre al día con los documentos que hacen parte de esta fase productiva, los cuales son:

1. Formato F023 diligenciado y firmado por las partes (Anexo formato). Debe enviármelo firmado.

2. Bitácoras de las actividades realizadas hasta el momento (Recuerde que es 1 bitácora cada 15 días, debidamente firmadas por el jefe inmediato). Adjunto nuevo formato para que por favor en adelante trabaje sobre este,

Adicional favor enviar la siguiente información para fines de actualización de datos:

Datos del Jefe inmediato:

Nombre completo

Cargo

Teléfono

Correo electrónico

Datos empresa

Dirección

Ciudad donde está realizando la etapa productiva

Importante:

1. Si ya ha enviado esta información en otro momento, por favor reenviarla cuanto antes a este correo ncardona933@misena.edu.co , con el objetivo de gestionar la continuidad de su proceso de certificación.

Quedo atenta a sus comentarios.

Saludos Cordiales

--
Nelly Cardona Payán
Instructora Seguimiento Aprendices
SENA - Centro Agropecuario de Buga
ncardona933@misena.edu.co

GFPI-F-147_Bitácora_de_seguimiento_Etapa_productiva.xlsx
63K

SENA-CIERRE ETAPA PRACTICA CARLOS ALBERTO TIGREROS

Nelly Cardona Payán <ncardonap@sena.edu.co>

Mié 28/04/2021 16:39

Para: fgarciar@atlas.com.co <fgarciar@atlas.com.co>; coordinacionseleccionoccidente@atlas.com.co <coordinacionseleccionoccidente@atlas.com.co>

Cordial Saludo:

Es muy importante para las partes SENA- EMPRESA llevar a cabo el proceso de cierre de la etapa practica del aprendiz Carlos Alberto Tigreros, en aras de cumplir con la misión de certificar al aprendiz como Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos.

Por esta razón, los invito a reunirnos este viernes 30 de abril a las 10 a.m a través de teams para llevar a cabo este proceso.

Quedo atenta a su confirmación o a su propuesta de horario para agendarlos.

Saludos Cordiales.

Nelly Cardona Payan

Instructora Seguimiento Etapa Productiva

SENA-CAB

SENA-SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA

Nelly Cardona Payán <ncardonap@sena.edu.co>

Mar 27/04/2021 16:47

Para: catigreros9@misena.edu.co <catigreros9@misena.edu.co>

2 archivos adjuntos (154 KB)

GFPI-F-147_Bitácora_de_seguimiento_Etapa_productiva.xlsx; GFPI-F-023_Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva.docx;

Cordial saludo Aprendiz CARLOS ALBERTO TIGREROS GARCIA

De acuerdo a los lineamientos establecidos por la coordinación y la subdirección del Centro Agropecuario de Buga, a partir de este momento estoy asignada como instructora de seguimiento para su etapa productiva.

En la revisión de la ejecución de su etapa productiva termina el próximo el 03 de Mayo de 2021, se observa que hacen falta los siguientes documentos para gestionar su certificación como TECNOLOGO EN GESTION DE REDES DE DATOS

1. Formato F023 diligenciado y firmado por las partes (Anexo formato). Le envio el formato pero este usted ya lo debe tener firmado por el coformador. Nos faltaria firmar la hoja 2 de este formato que se legaliza en la última reunión.

2. Bitácoras de las actividades realizadas (1 bitácora cada 15 días, total 12 bitácoras firmadas por el jefe inmediato). Le envío el nuevo formato para que haga las dos últimas bitácoras en este formato.

Estoy programando una reunión para jueves o viernes de esta semana con su coformador o jefe inmediato para hacer el cierre del proceso de etapa productiva.

Adicional favor enviar la siguiente información para fines de actualización de datos:

Datos del Jefe inmediato:

Nombre completo

Cargo

Teléfono

Correo electrónico

Datos empresa

Dirección

Ciudad donde está realizando la etapa productiva

Importante:

1. Si ya ha enviado esta información en otro momento, por favor reenviarla cuanto antes a este correo ncardonap@sena.edu.co , con el objetivo de gestionar la continuidad de su proceso de certificación.

Quedo atenta a sus comentarios.

Saludos Cordiales

--
Nelly Cardona Payán
Instructora Seguimiento Aprendices
SENA - Centro Agropecuario de Buga
ncardonap@sena.edu.co